



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Главное бассейновое управление  
по рыболовству и сохранению водных биологических ресурсов»  
(ФГБУ «Главрыбвод»)

**ПРИКАЗ**

«26» марта 2020 г.

№ 59

Москва

**Об утверждении Положения о должностном лице,  
ответственным за работу по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений в ФГБУ «Главрыбвод»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о должностном лице, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «Главрыбвод».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник учреждения

Д.М. Беленький

## **Положение**

### **о должностном лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «Главрыбвод»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет функции, права и обязанности работника, на которого возложена ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «Главрыбвод» (далее – Учреждение).

1.2. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Должностное лицо), назначается, как правило, из числа работников отдела кадров ФГБУ «Главрыбвод» и кадровых служб филиалов ФГБУ «Главрыбвод». Должностное лицо при выполнении своих обязанностей, определенных настоящим Положением, непосредственно подчиняется руководителю Учреждения или филиала соответственно. При этом ответственность за обеспечение соблюдения требований законодательства в области противодействия коррупции в филиалах и иных обособленных (структурных) подразделениях ФГБУ «Главрыбвод», находящихся в зоне деятельности филиала, лежит на руководителе филиала.

1.3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Федерального агентства по рыболовству, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

## **II. Основные задачи и функции**

2.1. Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «Главрыбвод», филиалах и иных обособленных (структурных) подразделениях ФГБУ «Главрыбвод», находящихся в зоне деятельности филиала, а также обеспечение деятельности ФГБУ «Главрыбвод» по соблюдению работниками ФГБУ «Главрыбвод» запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

2.2. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение работниками ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

в) обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Учреждения;

г) организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, оказывает работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения работником коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечивает реализацию работниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) собирает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

ж) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

з) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.

и) разрабатывает проекты локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

к) проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

л) организует проведение оценки коррупционных рисков;

м) принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

н) проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы руководству Учреждения.

2.3. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

а) проведения при необходимости анализа открытых источников информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных работником в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении работником требований к служебному поведению;

б) представления дополнительных сведений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, необходимых для ее работы;

в) проведения бесед с работником по вопросам, входящим в его

компетенцию;

г) получения от работника пояснения по представленным им материалам.

### **III. Права и ответственность**

3.1. Должностное лицо имеет право:

а) запрашивать и получать от должностных лиц и структурных подразделений Учреждения информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию, в том числе аналитического, статистического и иного характера;

б) вносить руководству Учреждения предложений по совершенствованию своей деятельности;

в) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в его компетенцию;

г) контролировать исполнение структурными подразделениями Учреждения организационно-распорядительных документов и указаний руководства Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

д) участвовать в пределах компетенции в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения в организации и проведении проверок структурных подразделений Учреждений;

е) опрашивать работников, получать от них устные и письменные объяснения по вопросам входящим в его компетенцию;

ж) привлекать при необходимости в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Учреждения при решении вопросов, связанных с исполнением руководства Учреждения;

з) вносить предложения о проведении заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов по вопросам, входящим в его компетенцию;

и) вносить по признакам недобросовестного исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения предложения на имя руководства Учреждения о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными документами Учреждения.

### 3.2. Должностное лицо:

а) несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение законодательства о противодействии коррупции, Трудового кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, и принятых в соответствии с ними локальных нормативных актов Учреждения, настоящего Положения.

б) несет ответственность за разглашение охраняемой законом государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, а также персональные данные работников, ставшие известными Должностному лицу в связи с исполнением им своих обязанностей.